



LEKATKAN  
GAMBAR  
TERBARU  
BERUKURAN  
PASPORT

## MAJLIS DAERAH ROMPIN

26800 KUALA ROMPIN, PAHANG DARUL MAKMUR  
Tel.Ibu Pejabat: 09-4146677 / 4146688 / 4146502 / 4146507  
Cawangan Muadzam Shah : 09-4525539 / 09-4525541 Faks : 09-4146077  
Email : www.mdrompin.gov.my

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN MAJLIS DAERAH ROMPIN

#### PERINGATAN KEPADA PEMOHON

PASTIKAN ANDA MELAMPIRKAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG DINYATAKAN DI DALAM IKLAN. KEGAGALAN BERBUAT DEMIKIAN MENYEBABKAN PERMOHONAN INI DIANGGAP SEBAGAI TIDAK LENGKAP DAN TIDAK AKAN DIPROSES

1. Pastikan *satu borang untuk satu jawatan sahaja*.
2. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat **permohonan melalui Ketua Jabatan** masing-masing berdasarkan Peraturan 18, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 serta pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan **yang terkini** disertakan bersama.
3. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan pengisian jawatan ini adalah menjadi tanggungjawab pemohon.
4. Hanya pemohon yang memenuhi syarat-syarat kelayakan sahaja akan dipanggil untuk menjalani proses temuduga.
5. Pemohon yang tidak mendapat sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup maka permohonan anda dianggap tidak berjaya.

Nama Jawatan Yang Dipohon ( <b>HURUF BESAR</b> )	Fail rujukan ( <i>seperti dinyatakan dalam iklan</i> )	Tarikh Tutup Iklan
--	--	--------------------

#### MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh ( <b>HURUF BESAR</b> )			No. Kad Pengenalan		Kewarganegaraan
Jantina	Bangsa	Status Perkahwinan	Tarikh Lahir	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup ..... tahun..... bulan	
			Tempat Lahir		
Tinggi _____ cm	Berat _____ kg	Ukuran Dada : Biasa _____ cm Ukuran Dada : Tarik Nafas _____ cm			

Alamat Surat-menyurat

No. Telefon:

Pengetahuan Bahasa :

Pertuturan :

Tulisan :

Kemahiran Lain-lain Bahasa ( nyatakan ) :

#### MAKLUMAT IBU / BAPA

	BAPA	IBU
Nama Penuh		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
No. Sijil Kewarganegaraan		
Pekerjaan		
Alamat Terkini		

### MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH/ TINGKATAN TERTINGGI
1.				
2.				
3.				
4.				

### KEPUTUSAN AKADEMIK PERINGKAT SEKOLAH

LCE/SRP/PMR*		MCE/SPM/SPMV*		STP/HSC/STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. B . Melayu		1. B . Melayu		1.			
2. B. Inggeris		2. Ujian Lisan (BM)		2.			
3. Matematik		3. B. Inggeris		3.			
4. Sains		4. Matematik		4.			
5. Geografi		5. Sains		5.			
6. Sejarah		6.. Sejarah					
7. Kemahiran Hidup		7. Pendidikan Islam					
8. Pendidikan Islam		8. Pendidikan Moral					
9. Pendidikan Moral		9.					
10.		10.					
11.		11.					
12.		12.					
13.		13.					
14.		14.					
15.		15.					

### MAKLUMAT PENGAJIAN DI PERINGKAT INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT)

NAMA INSTITUSI	ALAMAT INSTITUSI	TAHUN GRADUASI	SIJIL/ DIPLOMA / IJAZAH YANG DIPEROLEHI	BIDANG PENGKHUSUSAN
1.				
2.				
3.				
4.				

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**BERDAFTAR SEBAGAI AHLI DALAM MANA-MANA LEMBAGA YANG BERKENAAN (BAGI JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN SEDEMIKIAN)**

NAMA LEMBAGA	TARIKH MENJADI AHLI	NO. AHLI / SIJIL

**KEBOLEHAN MENAIP / TRENGKAS / LESEN MEMANDU**

KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis ..... p.s.m	Bercetak ..... p.s.m	Bahasa Melayu ..... p.s.m	Bahasa Inggeris ..... p.s.m	Kelas	Tarikh Tamat

**PEMEGANG BIASISWA / PINJAMAN \***

PENAJA BIASISWA / PINJAMAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	TEMPOH TERIMA	
		Dari	Hingga
1.			
2.			

**KEGIATAN LUAR SEMASA BELAJAR ATAU SETELAH BEKERJA**

PERTUBUHAN / KELAB / SUKAN	JAWATAN YANG DISANDANG / PENCAPAIAN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**JIKA ANDA BEKAS TENTERA ATAU POLIS, SILA NYATAKAN**

TENTERA / POLIS	NO. TENTERA / POLIS*	PANGKAT TERAKHIR	TARIKH MULA BERKHIDMAT	TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN	BERPENCEN / TIDAK BERPENCEN

**PENGALAMAN KERJA**

TEMPOH BEKERJA		NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI (RM)
TARIKH MULA	TARIKH BERHENTI			

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**PENGALAMAN MENGIKUTI KURSUS ATAU LATIHAN**

NAMA KURSUS	TAHUN	PENGANJUR	TEMPAT KURSUS

**KEBOLEHAN MENGGUNAKAN KOMPUTER**

Sila tandakan  tahap kemahiran anda dalam menggunakan perisian komputer berikut:

	CEKAP	BAIK	KURANG MAHIR	TIDAK MAHIR
Word				
Excel				
PowerPoint				
Photo editing software				
Lain-lain (Nyatakan)				

**KETERANGAN – KETERANGAN LAIN YANG ADA HUBUNGAN DENGAN KELAYAKAN JAWATAN INI**


---



---



---



---



---

**RUJUKAN DIRI**

Berikan nama dua (2) individu yang mengenali anda (selain dari saudara-mara atau ahli keluarga) yang boleh memberikan perakuan mengenai diri anda.

1. Nama Penuh:.....  
 Alamat :.....  
 .....  
 Pekerjaan :.....  
 No. Tel.....

2. Nama Penuh:.....  
 Alamat :.....  
 .....  
 Pekerjaan :.....  
 No. Tel.....

**PERAKUAN PEMOHON**

Di bawah Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda RM2,000.00 atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, tindakan penamatan perkhidmatan serta-merta boleh dikenakan terhadap saya.

Tandatangan Pemohon :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Tarikh :.....